

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ MECHANICZNY TECHNOLOGICZNY

Decyzja nr 11/2026

Dziekana Wydziału Mechanicznego Technologicznego  
z dnia 23.03.2026

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, dziekan Wydziału MT postanawia co następuje:

§1

1. Z dniem 23.03.2026 r. wprowadza się Politykę Otwartego Dostępu do Infrastruktury – Wdrożenie Dobrych Praktyk Transferu Wiedzy i Technologii na Wydziale Mechanicznym Technologicznym PW.
2. Zobowiązuje się pracowników jednostki do zapoznania się i stosowania Polityki Otwartego Dostępu do Infrastruktury – Wdrożenia Dobrych Praktyk Transferu Wiedzy i Technologii, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Mechanicznego Technologicznego



prof. dr hab. inż. Tomasz Chmielewski

Załącznik nr 1: Polityka Otwartego Dostępu do Infrastruktury – Wdrożenie Dobrych Praktyk Transferu Wiedzy i Technologii

## **Polityka otwartego dostępu do infrastruktury i usług badawczych na Wydziale Mechanicznym Technologicznym Politechniki Warszawskiej (dalej: WMT)**

Polityka otwartego dostępu do zasobów WMT została opracowana w celu ułatwienia dostępu do zaawansowanych narzędzi badawczych i infrastruktury, które są dostępne na WMT, oraz wspierania współpracy naukowej i innowacyjności. Niniejszy dokument precyzuje możliwe ramy współpracy z instytucjami naukowymi oraz środowiskiem biznesowym.

### **1. Cele polityki otwartego dostępu do usług badawczych:**

- 1) Promowanie dostępu do zaawansowanych narzędzi badawczych i infrastruktury WMT dla społeczności naukowej, przemysłowej oraz innych zainteresowanych podmiotów.
- 2) Wspieranie współpracy międzyinstytucjonalnej i międzysektorowej w celu zwiększenia innowacyjności i promowania rozwoju technologicznego.
- 3) Promowanie i rozpowszechnianie nowych technologii powstałych w ramach projektów realizowanych na WMT, w celu pozyskania szerszego grona obiorców usług.

### **2. Wdrażanie polityki otwartego dostępu do usług badawczych na WMT:**

- 1) Upublicznienie katalogu usług.
- 2) Monitorowanie rynku konkurencyjnych usług.
- 3) Promowanie usług badawczych.

### **3. Zakres infrastruktury badawczej przeznaczonej do otwartego dostępu:**

- 1) W swoich działaniach WMT dąży do interdyscyplinarności i integracji wiedzy z różnych dziedzin nauki w celu rozwiązywania skomplikowanych problemów, dlatego też zapewniamy otwarty dostęp do wiedzy oraz narzędzi badawczych jakimi dysponuje nasza jednostka badawcza.
- 2) Infrastruktura jest użyteczna dla szerokiego spektrum działań obejmujących różnorodne dziedziny naukowe, w tym chemię, fizykę, biotechnologię, inżynierię i elektronikę na różnych etapach transferu technologii, zaczynając od opracowywania założeń innowacyjnej technologii, poprzez testowanie, tworzenie demonstratorów i tworzenie linii pilotażowych.

### **4. Zasady otwartego dostępu do infrastruktury i usług badawczych:**

- 1) Infrastruktura WMT może być udostępniana na różne sposoby, w tym przez:
  - a. usługi badawcze wykonywane przez specjalistów z danej dziedziny z wykorzystaniem infrastruktury WMT PW na zlecenie Zamawiającego,
  - b. współpracę naukową z zewnętrznymi zespołami w ramach projektów na podstawie umów konsorcjów i porozumień,
  - c. wynajem infrastruktury badawczej,
  - d. otwarty dostęp do publikacji naukowych zawierający wyniki opracowane z wykorzystaniem infrastruktury WMT PW,
  - e. w uzasadnionych przypadkach, możliwy jest wynajem konkretnych urządzeń, po wcześniejszym szkoleniu z zakresu funkcjonalności oraz użytkowania sprzętu

(użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w WMT PW).

- f. Infrastruktura będzie udostępniana wszystkim zainteresowanym podmiotom na równych, przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach rynkowych.
- 2) Infrastruktura i usługi badawcze oferowane na WMT PW są dostępne dla uczelni, instytutów badawczych, firm oraz innych zainteresowanych podmiotów zarówno krajowych jak i zagranicznych.
- 3) Dostęp do usług badawczych realizowany jest zgodnie z punktem 5.
- 4) Współpraca naukowa z zewnętrznymi zespołami jest uregulowana warunkami naborów projektów lub w drodze negocjacji porozumień z potencjalnymi partnerami zewnętrznymi.

#### **5. Procedura dostępu usług badawczych:**

Procedura obowiązuje we wszystkich komórkach organizacyjnych WMT PW odpowiedzialnych za formalne przygotowanie dokumentacji, realizację zleceń o charakterze badawczym pod względem merytorycznym, prawnym i finansowym, w zakresie, który nie jest określony w obowiązujących nadrzędnych regulacjach Politechniki Warszawskiej, w szczególności w Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej (w zakresie WMT PW).

##### **5.1 Zgłoszenie potrzeby realizacji usługi:**

- 1) Zamawiający składa zgłoszenie do WMT PW.
- 2) Zgłoszenie powinno zawierać: cel badania, rodzaj próbek, ilość próbek, wymagane metody badawcze oraz inne istotne informacje. W przypadku braku takich informacji w zgłoszeniu podejmowany jest kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania brakujących informacji niezbędnych do oszacowania możliwości realizacji i ceny usługi.
- 3) Zbierane są wszystkie niezbędne informacje od Zamawiającego i przekazywane do Kierownika Jednostki WMT odpowiedzialnego za dany typ badań.

##### **5.2 Przygotowanie oferty:**

- 1) Na podstawie zgłoszenia, analizy dostępnych danych oraz informacji przekazanych przez Kierownika Jednostki WMT, przygotowana jest indywidualna oferta dla klienta.
- 2) Oferta powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
  - nazwę zleceniodawcy i dane osoby do kontaktu;
  - przedmiot usługi i wytyczne dotyczące poszczególnych składowych badania;
  - cenę netto usługi;
  - formę raportowania usługi;
  - termin realizacji usługi;
  - informację na temat dostarczenia próbek do badania;
  - dane osoby upoważnionej do działań merytorycznych i technicznych (przyjęcie próbek/materiałów)
  - termin ważności oferty.
- 3) Wycena dostępu do dofinansowanej infrastruktury badawczej oraz usług świadczonych z jej wykorzystaniem powinna być oparta na rzeczywistych, uśrednionych kosztach operacyjnych (np. kosztach energii, materiałów zużywalnych, przeglądów okresowych) powiększonych o koszty personelu obsługującego aparaturę oraz marżę rynkową. Składniki stanowiące podstawę wyceny usługi (np. amortyzacja infrastruktury, koszty operacyjne, koszty operatora) będą jawne i stosowane jednolicie wobec wszystkich użytkowników.

- 4) Parametry kosztowe usługi będą podlegały okresowej weryfikacji i aktualizacji w oparciu o bieżące warunki rynkowe (np. wskaźnik inflacji, zmiany cen energii oraz stawek wynagrodzeń).
- 5) Monitoring rynku oraz regularne analizy porównawcze i kalkulacje kosztowe będą stanowiły podstawę procesów decyzyjnych w zakresie polityki cenowej.

### **5.3 Zawarcie umowy na realizację usługi badawczej:**

- 1) Umowa na realizację usługi badawczej, na podstawie zaakceptowanej oferty, przygotowywana jest w zakresie aspektów prawnych oraz finansów.
- 2) W zależności od wartości oferty umowę na realizację usługi badawczej w imieniu PW podpisuje:
  - a. Dziekan WMT – do wartości netto 500 000 PLN, bądź
  - b. Rektor PW - powyżej 500 000 PLN, w takim przypadku umowa na realizację usługi badawczej procedowana jest przez administrację centralną PW;
  - c. Dziekan WMT niezależnie od kwoty w przypadku odrębnego pełnomocnictwa do złożenia danej oferty.

### **5.4 Przyjęcie próbek/materiałów do badań:**

Zamawiający, o ile przewiduje to zakres umowy na realizację usługi badawczej, dostarcza próbki/materiały do badania do siedziby Wykonawcy. Próbki/materiały do badań przyjmowane są przez wyznaczonego w ofercie upoważnionego pracownika, który potwierdza: stan próbki/materiału do badania, ilość oraz prawidłowe oznaczenie.

### **5.5 Przeprowadzenie badań**

- 1) Pracownicy Jednostki organizacyjnej WMT przeprowadzają badania zgodnie z umową na realizację usługi badawczej i standardami laboratoryjnymi.
- 2) W trakcie badań, wszelkie niezgodności lub problemy są od razu komunikowane Zamawiającemu.

### **5.6 Sporządzenie raportu z badań**

- 1) Po zakończeniu badań sporządzany jest raport z badań prezentujący wyniki.
- 2) Raport z badań powinien zawierać co najmniej: opis metodologii, wyniki badań, interpretacje badań oraz ewentualne rekomendacje.

### **5.7 Odbiór usługi**

- 1) Raport z badań jest przekazywany Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej zgodnie z zapisami umowy na realizację usługi badawczej.
- 2) Zamawiający i Wykonawca podpisują protokół obioru usługi.
- 3) Podpisany protokół odbioru usługi jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

### **5.8 Przechowywanie wyników badań i dokumentacji usługi**

Całość dokumentacji związanej z obsługą Zamawiających jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **6. Monitoring i ocena**

Niniejsza polityka otwartego dostępu do infrastruktury i usług badawczych WMT PW ma na celu zapewnienie transparentnego i efektywnego korzystania z zaawansowanych narzędzi badawczych i przestrzeni laboratoryjnej, wspierając rozwój nauki i technologii w Polsce i na świecie. Polityka ta będzie monitorowana, oceniana i aktualizowana, aby uwzględniać zmieniające się potrzeby społeczności naukowej i przemysłowej.

### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór rejestru badań zleconych,
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru usługi badawczej

**OFERTA USŁUGI BADAWCZEJ**

Zamawiający:

.....  
.....

Szanowna/y Pani/e, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia .....  
przedstawiamy ofertę usługi Wydziału Mechanicznego Technologicznego Politechniki  
Warszawskiej, zwanym dalej Wykonawcą.

**1.** Przedmiotem usługi jest wykonanie badań .....  
próbek / materiału .....  
w terminie do dn. ....

Inne wymagania .....

**2.** Z tytułu należytego wykonania usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
..... PLN netto od jednej(-go) przebadanej(-go) próbki / materiału do badań.

**3.** W przypadku badania ..... lub więcej próbek/materiałów do badań stosuje się ..... % zniżki.

**4.** Wykonawca realizuje usługi badawcze na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy na realizację usługi badawczej.

**5.** Próbki/materiały do badań powinny być odpowiednio przygotowane przez Zamawiającego, to znaczy .....

**6.** Czas realizacji usługi: do ..... dni roboczych od dnia otrzymania odpowiednio przygotowanych próbek / materiałów do badań.

**7.** Wyniki badań zostaną przekazane w postaci raportu z badań sporządzonego w języku polskim.

**8.** Wykonawca realizuje usługi badawcze w oparciu o normę / wymagania .....

**9.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wystawienia.

**10.** Faktura VAT za usługę będącą przedmiotem oferty zostanie wystawiona po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru usługi przez Wykonawcę i Zamawiającego.

**11.** Termin zapłaty: 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Osoba do kontaktu w sprawach technicznych: .....

Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących oferty: .....



## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI BADAWCZEJ

Dotyczy: Usługi na podstawie oferty ..... z dnia .....

Sporządzony dnia ..... w Warszawie pomiędzy:

**Wykonawcą:**

Politechnika Warszawska Wydział Mechaniczny Technologiczny

z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

**a Zamawiającym:**

.....

Przedmiotem odbioru jest usługa wykonana dnia ..... :

Koszt wykonania usługi wynosi łącznie ..... PLN netto (słownie: .....)

Wykonawca potwierdza, że usługa została zrealizowana zgodnie z ofertą przedstawioną

Zamawiającemu.

Zamawiający potwierdza, że usługa badawcza została wykonana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Uwaga: Poniższy tekst do wykreślenia w przypadku zastrzeżeń do wykonania usługi.*

Niniejszy protokół, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę

..... PLN netto + VAT.

Termin zapłaty: 14 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Faktura zostanie wystawiona w systemie KSeF i za jego pomocą przekazana Zamawiającemu, chyba że przepisy stanowią inaczej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

\* niepotrzebne wykreślić